

# 证书邮寄申请系统操作指南

## 一、注册及登录

打开操作主界面，显示如下：



The screenshot shows the main interface of the 'Certificate Mailing Application System' (证书邮寄申请系统). The interface is set against a blue background with a faint university seal. The title '证书邮寄申请系统' is centered at the top. Below the title is a white login and registration form. The form contains three input fields: '身份证号' (ID Number), '登陆密码' (Login Password), and '验证码' (Verification Code). The '验证码' field is accompanied by a CAPTCHA image showing the number '2775'. Below the password field is a link for '忘记密码点击找回' (Forgot password, click to recover). At the bottom of the form are two buttons: '登陆' (Login) and '注册' (Register).

首次使用此系统的考生，需要先“注册”。点击后的操作界面如下：

## 证书邮寄申请系统

|              |  |
|--------------|--|
| 姓名:          | <input type="text" value="姓名"/>  |
| 身份证号:        | <input type="text" value="身份证号"/>  |
| 邮箱:          | <input type="text" value="邮箱"/><br>找回密码时使用此邮箱。   |
| 密码:          | <input type="password" value="密码"/><br>请输入6-30位的密码，需要包含字母、数字。  |
| 密码确认:        | <input type="password" value="密码确认"/>  |
| 身份证<br>正面图像: | <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.<br><a href="#">点击下载图像处理工具</a>                             |
| 身份证<br>反面图像: | <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.   |
| 验证码:         | <input type="text" value="验证码"/>  |

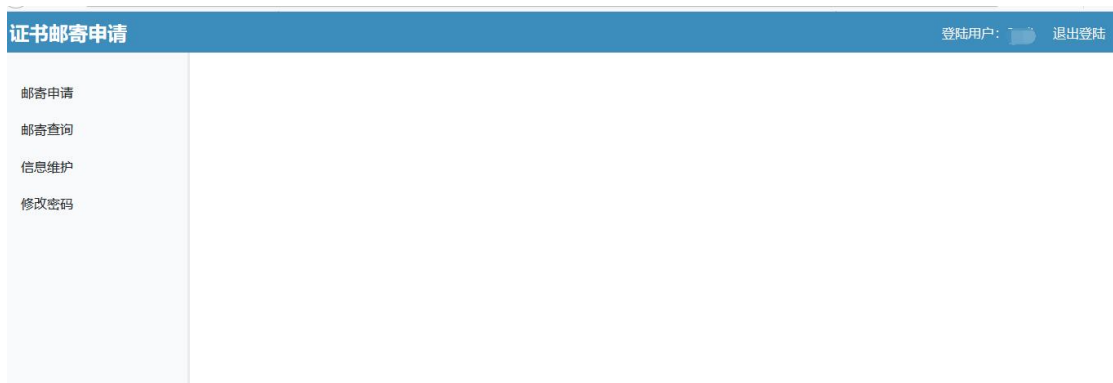
如实填写基本信息并上传身份证正、反面图像。信息全部录入完成后，点击页面下方的“注册”按钮完成注册。

**注：请准确填写姓名、身份证号信息，注册成功，将不允许修改。**

注册成功，系统提示如下：



输入注册时的身份证号、登录密码，以及验证码，点击“登录”进行登录信息验证。如果验证失败，系统将有相应提示。如果验证通过，则跳转到邮寄申请操作界面。具体如下图：



## 二、申请邮寄

选择左侧菜单中的“邮寄申请”项。点击后操作界面如下图：



选择考试、年度后，点击“查询”按钮进行信息查询。操作界面如下图：



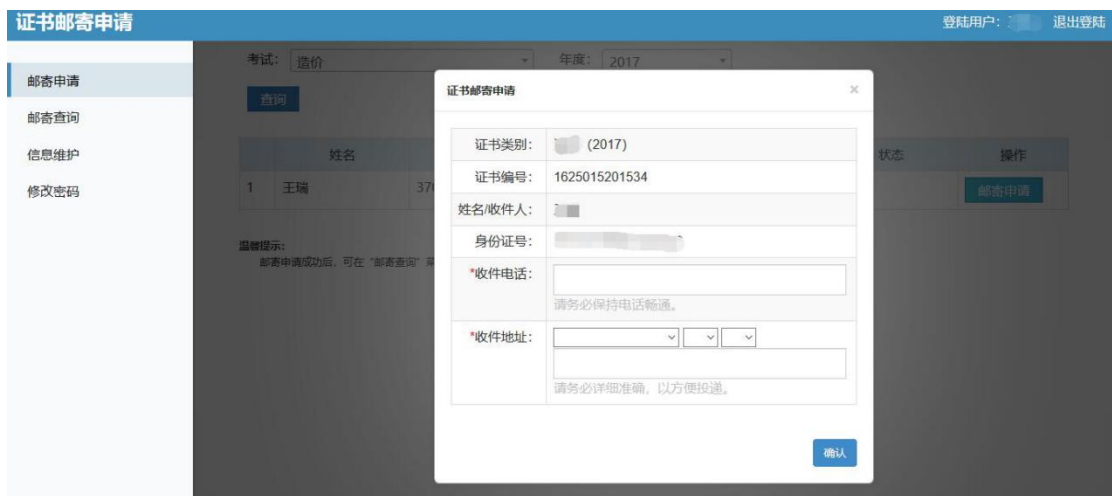
“状态”列中显示“可申请”的，可以申请邮寄证书。如果为其他情况，则有相应提示。

在“可申请”情况下，点击“邮寄申请”按钮，将弹出操作对话框。具体界面如下：



系统弹出“诚信承诺书”以及操作倒计时，请仔细查看承诺

内容。倒计时结束后，点击“同意”按钮，转到邮寄申请信息录入界面。具体如下图：



考生如实填写收件电话、收件地址后，进行“确认”。系统将会有信息的再次确认。操作界面如下图：



点击“确定”按钮后，系统将记录邮寄申请信息，并反馈处理结果。点击后的操作界面如下图：



考生状态为“邮寄预申请成功”，说明考生邮寄申请已成功。

### 三、查询邮寄状态

点击“邮寄查询”按钮查询证书邮寄状态。可以查看邮寄申请当前状态以及邮寄申请时所填写的收件信息。

各市人事考试机构下单后，可查询到 EMS 单号，点击后，能够查询当前投递的过程状态。

点击后的操作界面如下：



### 四、信息维护

除姓名、身份证号之外的注册信息可以进行维护操作。操作界面如下：

证书邮寄申请 登陆用户: 王德林 退出登陆

|        |   |
|--------|---|
| 姓名:    | 王德林   |
| 身份证号:  | 320102198208080000  |
| 邮箱:    | f123456789@163.com  |
| 身份证正面: | <div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. |
| 身份证反面: | <div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. |
| 验证码:   | 验证码    |

## 五、修改密码

进行登录密码的设置，操作界面如下：

证书邮寄申请 登陆用户: 王德林 退出登陆

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 原密码:                                | <input type="password"/>  |
| 新密码:                                | <input type="password"/><br><small>请输入6-30位的密码，需要包含字母、数字。</small> |
| 新密码确认:                              | <input type="password"/>  |
| <input type="button" value="确认修改"/> |   |